

ATT ANVÄNDA DOKUMENT MED PERSONER MED DEMENS

HUR MAN HANTERAR DOKUMENT OCH FÖRBEREDER DEM FÖR UPPLADDNING TILL BOOM-BOXEN



Exempel 1:

Jobbannons hämtad från en gammal tidning (låt oss anta att personen med demens arbetade på företaget)

Den visar mycket text, är finstilt, och visar till olika arbetsområden...

Fråga dig själv - behver du all denna information? Skulle inte den igenkännbara loggan vara tillräcklig?



Förbered för användningen

Klipp ut loggan med hjälp av din enhets fotoredigeringsprogram och spara den. Fundera på om du behver hela dokumentet senare - i så fall rekommenderar vi att du inte skriver över filen.



Foto: Stadsarkivet i Dornbirn

Exempel 2:

Fretagstidningen Dreihammer från företaget personen med demens arbetade på.

Fråga dig själv - finns det för många förvirrande detaljer på omslaget? Fråga eller diskutera med personen om arbetet?



Förbered för användningen

Gör en snabb research - finns det ett annat nummer du kan använda hela förstasidan från? Om inte, klipp ut titelsektionen med din enhets fotoredigeringsprogram och spara den på din enhet.

