

WYKORZYSTANIE DOKUMENTÓW W PRACY Z OSOBAMI Z DEMENCJĄ

JAK ZNALEZĆ DOKUMENTY I PRZYGOTOWAĆ JE DO PRZESŁANIA DO PUDEŁKA PAMIĘCI W PROJEKCIE BOOM



Przykład 1:

Ogłoszenie o pracę znalezione w starej gazecie (założmy, że osoba z demencją pracowała w tej firmie)

Pokazuje dużo tekstu, małą czcionką, odnosi się do różnych obszarów pracy ...

Zadaj sobie pytanie - czy potrzebujesz tych wszystkich dodatkowych informacji? Czy rozpoznawalne logo nie będzie wystarczające?



Przygotuj do użycia

Wytnij fragment logo za pomocą programu do foto-edycji w swoim urządzeniu i zapisz go. Zastanów się, czy cały dokument będzie Ci potrzebny później - jeśli tak, to zalecamy nie nadpisywać pliku.

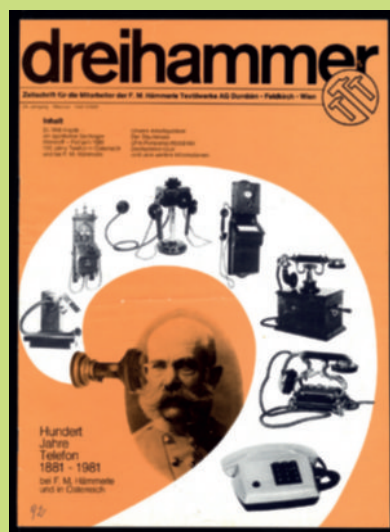


Zdjęcia: Archiwum Miejskie Dornbirn

Przykład 2:

Gazeta zakładowa „Dreihammer“ z firmy, w której pracowała osoba z demencją.

Zadaj sobie pytanie - czy na okładce jest zbyt wiele mylących szczegółów? Czy w ogóle odnoszą się one do pracy osoby z demencją?



Przygotuj do użycia

Zrób szybki research - czy istnieje inny numer, z którego mógłbyś wykorzystać całą stronę tytułową? Jeśli nie, wytnij część tytułową za pomocą programu do edycji zdjęć w swoim urządzeniu i zapisz ją na swoim urządzeniu.

